

## **Preisliste und Buchungskonditionen**

Stand: 01. Jänner 2015

## Preise und Buchungskonditionen

### 1. Raummieten

<b>Raum</b>	<b>Wochentag 08:00 – 18:00 pro Stunde</b>	<b>Wochentag 18:00 – 24:00 pro Stunde</b>	<b>Ganztags an Wochen- enden und Feiertagen</b>
Saal Raiffeisen (360 Pax)	310,--	410,--	3.800,--
Saal Niederösterreich (250 Pax)	250,--	350,--	3.200,--
Saal Wien (150 Pax)	210,--	320,--	2.800,--
Centrope (80 Pax)	180,--	280,--	2.500,--
Leopoldstadt (70 Pax)	150,--	270,--	2.000,--
St. Stephan (80 Pax) Empfang/Pause	200,--	290,--	2.500,--
St. Pölten (28 Pax) inkl. Pausenraum	80,--	130,--	1.200,--
St. Ruprecht (28 Pax) inkl. Pausenraum	80,--	130,--	1.200,--
Waldviertel (24 Pax)	100,--	150,--	900,--
Foyer im Erdgeschoß	150,--	250,--	2.000,--

Ganztags bedeutet 07:00 – 24:00 Uhr nur an Samstagen, Sonn- und Feiertagen pauschal unabhängig von der tatsächlichen Buchungsdauer.

Alle Preise verstehen sich exkl. USt.

In den Saalmieten inkludiert sind Leistungen wie

- Adaptierung (Bestuhlung, Tische, Bühne, Rednerpult etc.) soweit vorhanden
- Technisches Equipment für standardmäßigen Betrieb
- Techniker Standby von 7:00 bis 18:00, wochentags
  
- Jede nicht im Voraus gebuchte Stunde wird entsprechend der Tageszeit mit 20% Aufschlag berechnet
- Jede nicht im Voraus gebuchte Stunde von 24:00 bis 07:00 Uhr wird mit 50% Aufschlag berechnet. Als Tarifgrundlage wird der Tarif 18:00 bis 24:00 Uhr herangezogen

## 2. Vorlaufzeiten

Vorlaufzeiten sind - unabhängig von der geplanten tatsächlichen Veranstaltungsdauer - mit zu buchen.

- Bei den großen Veranstaltungssäle (Raiffeisen bis Leopoldstadt) ist eine Vorlaufzeit von 2 Stunden ohne Bühnenaufbau und Zusatztechnik obligatorisch. Mit Bühne und Zusatztechnik sind mindestens 3 Stunden zu kalkulieren bzw. im Fall von Zusatzwünschen der tatsächliche Mehraufwand.
- bei flexiblen Räumen (St. Stephan bis St. Ruprecht): 2 Stunden
- bei fixen Räumen (Waldviertel, Foyer): 1 Stunde

## 3. Personalkosten

Für Personal bei Empfang, Verabschiedung, Garderobe, Security, Reinigung etc. wird ein Stundensatz von EUR 29,00 pro Person exkl. USt. bei einem Einsatz von mindestens vier Stunden in Rechnung gestellt. Reinigung nach 22:00 Uhr und an Wochenenden und Feiertagen wird mit EUR 39,00 verrechnet.

Der Regiestundensatz für Techniker außerhalb der Zeit von 07:00 bis 18:00 Uhr beträgt EUR 67,00 an Werktagen und EUR 92,00 an Wochenenden und Feiertagen.

## 4. Reservierungen

### **Raiffeisensaal und jede mögliche Saalvariante**

Reservierungen bedürfen unbedingt der Schriftform. Sie bekommen von uns ein schriftliches Offert oder eine Buchungsbestätigung, welches erst bei firmenmäßig gefertigtem Eingang als fixe Bestellung gilt. Reservierungsbestätigungen mit allen besprochenen Details erhalten Sie via Email. Mündliche Absprachen sind nicht rechtsverbindlich.

## 5. Stornobedingungen

### **Raiffeisensaal und jede mögliche Saalvariante**

- bis 20 Werktage vor der Veranstaltung keine Stornokosten
- 20 – 10 Werktage vor der Veranstaltung 30% der Gesamtkosten
- ab 10 Werktagen vor der Veranstaltung 50% der Gesamtkosten
- am selben Tag 100% der Gesamtkosten

### **Verbleibende Seminarräume**

- bis 3 Werktage vor der Veranstaltung keine Stornokosten
- 3 – 1 Werktage vor der Veranstaltung 50% der Gesamtkosten
- am selben Tag 100% der Gesamtkosten

### **Storno seitens Raiffeisen Forum - ausschließlich wegen akuten Eigenbedarfs**

- Ein adäquater Ersatzveranstaltungsort innerhalb des Sektors in Wien wird organisiert mit einer Preisreduktion von 10% vom vereinbarten Gesamtpreis.
- Bei Nichtbeistellung eines Ersatzveranstaltungsortes durch das Raiffeisen Forum werden 25% der Kosten für einen vom Veranstalter selbst organisierten – adäquaten – Veranstaltungsort übernommen.

### **6. Catering**

- Primär bemüht sich unser Hauscaterer SV-Catering (erreichbar unter Telefon 01/21136-2650 oder event.rhw@sv-group.at) um Ihre kulinarischen Bedürfnisse. Die Menüauswahl sowie Ablauf und Preise sind direkt mit dem Caterer zu besprechen.
- Es besteht auch die Möglichkeit einen externen Caterer zu beauftragen. In diesem Fall werden Ihnen für die Benutzung sowie Reinigung und Desinfektion für die Kaffee-Küche oder ein Kühlhaus je EUR 190,00 in Rechnung gestellt. Das Raiffeisen Forum übernimmt jedoch keine wie immer geartete Haftung für darin gelagerte Waren.

### **7. Kontakt**

- **Ihre Ansprechpartner:**

Marcus Pinter

Verena Jopp

- Wir sind von Montag bis Donnerstag zwischen 8:00 und 17:00 Uhr und Freitags zwischen 8:00 und 15:00 Uhr gerne für Sie da!

Adresse: Friedrich-Wilhelm-Raiffeisen Platz 1, 1020 Wien

Telefon: +43/ 1/ 211 36 – 5000

Fax: +43/ 1/ 211 36 – 5001

E-Mail: info@raiffeisen-forum.at